

عمادة شؤون المكتبات  
Deanship of Library Affairs

سياسة استخدام البرمجيات العلمية الخاصة بعمادة شؤون المكتبات:

- 1- يحق لأعضاء هيئة التدريس / طلاب وطالبات الدراسات العليا التسجيل في برنامج Ithenticate باستخدام البريد الالكتروني الجامعي الخاص بهم ويحق لهم فحص عدد ٣ ملفات، وأي زيادة عن هذا العدد سيوقف الحساب مباشرة.
- 2- في حال التعديل بالملفات المرفوعة يتم اعادة تحديثها ولا ترفع مرة اخرى حتى لا يتم تجاوز عدد الملفات المسموح به.
- 3- يحق للمجلس العلمي التسجيل في برنامج Ithenticate باستخدام البريد الالكتروني الجامعي الخاص برئيس المجلس.
- 4- في حال فحص ابحاث الترقية لأعضاء هيئة التدريس يتم مشاركة الملفات من مقدم البحث مع حساب المجلس العلمي في البرنامج ويمنع رفعها مرة أخرى.
- 5- يحق لكل عضو هيئة تدريس مشرف على مشاريع تخرج حساب في Turnitin واختيار عدم حفظه المشاريع في مستودع البرنامج حتى يتم الانتهاء من المشروع ومن ثم يتم رفعه وحفظه بالمستودع بشكل نهائي.
- 6- على كل كلية تحديد اعضاء هيئة التدريس المشرفين على مشاريع التخرج حسب النموذج الذي سترسله العمادة.
- 7- كل صاحب حساب مسؤول عن حسابه مسؤولية كاملة وعن جميع اجراءات الحساب وعليه المحافظة على سرية كلمة المرور الخاصة به.
- 8- لا يحق لصاحب الحساب فحص ملفات لا تخصه الا بعد اخذ الاذن من العمادة.
- 9- حساب المستخدم في البرمجيات العلمية للاستخدام الأكاديمي وغير التجاري لا يجوز نشر الحساب أو تبادله.
- 10- سوف ترسل العمادة دليل استخدام للبرمجيات في حال انشاء الحساب.
- 11- للعمادة الحق في زيادة عدد الملفات للحسابات حسب ما تراه مناسباً.
- 12- للعمادة الحق في تعديل أو اضافة أي شروط اخرى.
- 13- للعمادة الحق في ايقاف الحساب إذا تبين انتهاك أي من هذه الشروط.
- 14- التسجيل في البرمجيات العلمية يعني الموافقة على هذه السياسة واي اخلال او انتهاك لهذه الشروط فانه يحق للعمادة اتخاذ الاجراء الذي تراه مناسباً.

